

Guia Para Criação de Agenda para Teste de PCR Covid-19

Acessar o Saudetech normalmente utilizando seu login e senha

Selecionar sua unidade caso o sistema solicite.

Selecionar o ambiente **Prestadores de Serviço**

Selecionar o menu **Agenda PSO**

Selecionar o menu **Administração**

Selecionar o menu **Abrir Agenda**

O sistema apresentará a tela a seguir.:

(ARE20150-0) - Agenda Calendário

Grupo de Agenda:

Competência:

Selecione **CONFIRMAR**

Feito isso o sistema vai apresentar a seguinte tela:

Nessa tela você vai criar as vagas nos dias e horários desejados.

(ARE20150-1) - Agenda Calendário

Paulo 00:29:59

Grupo de Controle: **COLETA P/ EXAME PCR/SWAB P/ SARS/COVID19** [Criar Vagas para o Mês de Janeiro/2021](#)

Grupo de Agenda: **COLETA P/EXAME (PCR/SWAB) P/SARS-COVID19**

Competência: **Janeiro/2021** < >

COTAS			AGENDA PÚBLICA			AGENDA EXCLUSIVA		
Rede:	0		Vagas Criadas:	0		Vagas Criadas:	0	
Retorno:	0		Vagas Perdidas:	0		Vagas Perdidas:	0	
Total:	0		Agendamentos da Rede:	0		Agendamentos da Rede:	-	
			Agendamentos do PSO:	0		Agendamentos do PSO:	0	
			Disponível Agora:	0		Disponível Agora:	0	

D	S	T	Q	Q	S	S
					1 ANO NOVO	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ou se desejar podem ser criadas vagas para todo o mês, basta clicar o no canto superior direito

[Criar Vagas para o Mês de Janeiro/2021](#)



O sistema abre a tela seguinte:

(ARE20149-0) - Gravar Agendas no Mês - Mozilla Firefox

https://www.oloitech.com.br/saudeweb/ARE/PSO/calendario_horarios_mes_popup.asp?args=1268&...

Mês: **Janeiro/2021**

Período: De a

Unidade: **Crab Cecap**

Profissional:

Modelo:

Período 1

Dias	Horário Base	Vagas	Hora Marcada	Duração
<input type="checkbox"/> Segunda-feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Terça-feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Quarta-feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Quinta-feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sexta-feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sábado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Domingo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

[Criar novo período](#)

Após preencher os dados solicitados, clique em **GRAVAR AGENDAS** para confirmar.

Feito isso as agendas já estarão disponíveis para as unidades.

IMPORTANTE:

Após ter sido realizado o procedimento de coleta, é necessário Baixar o procedimento no sistema.

Para Baixar, selecione o menu BAIXA e depois BAIXAR.

(ARE20049-0) - Registro de Atendimentos

Manutenção de Atendimentos Registrados

Data: < + . - Confirmar

Autorização Número: Baixar

Informe o número da Autorização. Feito isso o sistema mostrará a tela seguinte:

(ARE20050-0) - Baixa de Autorização de Procedimentos Especializados

Autorização: **4821367**
Data: **18/01/2021**
Usuário: **Olostech Usuario SUS**
Requisitante: **Vivian Romancini Ortolan**
Usf Algodoal

Serviço	Qt.	Executado	Profissional Executante
99000334 - Coleta p/ Exame PCR/SWAB p/ Detecção de Sars/Covid19 (PMV) (Agendado para 19/01/2021)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
		Baixar	<input type="checkbox"/>

Atenção!
Se algum Procedimento não foi Executado, utilizar a 'Manutenção' para Excluí-lo antes de baixar.

Data da Execução: **18/01/2021**

Gravar Outra Autorização

Selecione Baixar e clique em GRAVAR. Feito isso estará baixada a Autorização.

Caso tenha qualquer dúvida, favor entrar em contato com o setor de Informática.

BOM TRABALHO!!!

